

## **AANVRAAGFORMULIER VERZOEK OM NADEELCOMPENSATIE BEDRIJF**

1. Met dit aanvraagformulier kunt u een verzoek om nadeelcompensatie indienen op grond van de Beleidsregel Nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2019.
2. Dit formulier is niet bedoeld voor het indienen van bouwschadeclaims.
3. Dit formulier dient ervoor om de procedure zo spoedig mogelijk te laten verlopen. De behandelaar en de adviescommissie behouden zich het recht voor aanvullende informatie te vragen.
4. U kunt aan dit formulier geen rechten ontleen.
5. ProRail gebruikt uw persoonsgegevens alleen voor de afhandeling van uw verzoek om nadeelcompensatie. Uw gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Informatie hierover vindt u op: <https://www.prorail.nl/privacy>.

**1. Bedrijfsgegevens**

Naam onderneming: .....

Correspondentieadres : .....

Postcode en vestigingsplaats : .....

Telefoonnummer : .....

E-mailadres : .....

Geeft u wel/ geen toestemming om per email te corresponderen? \*  
(\*doorhalen wat niet van toepassing is)

IBAN rekeningnummer : .....

Rechtsvorm van de onderneming

- NV
- BV
- VOF
- anders, namelijk: .....

Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel: .....

*Graag een kopie meezenden*

Hieronder dient u de bedrijfsvoering van uw bedrijf te beschrijven (wat zijn de bedrijfsactiviteiten, uit welke vestigingen bestaat het bedrijf en in welke van deze vestigingen wordt schade geleden?)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Persoonsgegevens**

Naam directeur(en) / eigena(a)r(en) : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoonnummer : .....

E-mailadres : .....

Geeft u wel/geen toestemming om per email te corresponderen?\*

\*) *doorhalen wat niet van toepassing is*

**Eventuele gemachtigde**

Naam en voorletter(s): .....

Geslacht: m/v/n.v.t.

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoonnummer : .....

E-mailadres : .....

Geeft u wel/geen toestemming om per email te corresponderen?\*

\*) *doorhalen wat niet van toepassing is*

**3 . Gegevens bedrijfspand/perceel**

Datum vestiging bedrijf in huidige pand:.....

Is het bedrijfspand / perceel:

- in eigendom
- in huur
- in pacht
- anders, namelijk .....

**a) Indien in eigendom**

Datum aankoop .....

Datum notariële akte (eigendomsbewijs):.....

*(graag een kopie van de akte meezenden)*

Bent u nog eigenaar?

- Ja
- Nee

Heeft u het voornemen het bedrijfspand / perceel te verkopen?

- Ja
- Nee

Indien u de het bedrijfspand / het perceel reeds heeft verkocht:

Datum verkoop :.....

Datum overdracht (notariële akte) :.....

*(graag een kopie van de akte meezenden)*

**b) Indien niet in eigendom**

Huurcontract / pachtovereenkomst aanwezig?

- Ja (*graag een kopie van de overeenkomst meezenden*)
- Nee

Datum ingang huur / pacht :.....

Datum beëindiging huur / pacht (indien van toepassing):.....

**4. Bedrijfswoning (indien van toepassing)**

Datum vestiging bedrijfswoning: .....

Is de bedrijfswoning / perceel:

- in eigendom
- in huur
- in pacht
- anders, namelijk .....

**a) Indien in eigendom**

Datum aankoop .....

Datum notariële akte (eigendomsbewijs):.....  
(*graag een kopie van de akte meezenden*)

Bent u nog eigenaar?

- Ja
- Nee

Heeft u het voornemen de bedrijfswoning / perceel te verkopen?

- Ja
- Nee

Indien u de bedrijfswoning / het perceel reeds heeft verkocht:

Datum verkoop :.....

Datum overdracht (notariële akte) :.....  
(*graag een kopie van de akte meezenden*)

**b) Indien niet in eigendom**

Huurcontract / pachtovereenkomst aanwezig?

- Ja (*graag een kopie van de overeenkomst meezenden*)
- Nee

Datum ingang huur / pacht :.....

Datum beëindiging huur / pacht (indien van toepassing):.....



.....  
.....  
.....  
.....

Wij verzoeken u een motivering van het door u geschatte bedrag hieronder of in een bijlage aan te geven.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Heeft u maatregelen getroffen en kosten gemaakt om het nadeel te voorkomen of te beperken?**

- Ja
- Nee

Zo ja, welke maatregelen heeft u getroffen en welke kosten zijn daarmee gemoeid?

.....  
.....  
.....  
.....

Door u eventueel gemaakte kosten om het nadeel te voorkomen of te beperken komen niet zonder meer integraal voor vergoeding in aanmerking.

**10. Ondervindt u naast nadelen ook voordelen van het infrastructurele werk in de toekomst?**

- Ja
- Nee

Zo ja, welke voordelen kunt u onderscheiden?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**11. Heeft u bij een andere instantie verzocht om vergoeding van schade die veroorzaakt is door plannen en / of besluiten genoemd bij vraag 5 van dit aanvraagformulier?**

- Ja
- Nee

Zo ja, welke instantie is dit?

.....

**12. Kunt u de kosten verhalen / doorbereken?**

- Ja
- Nee

Zo, ja, graag nader toelichten:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**13. Heeft u al eerder een verzoek om vergoeding van deze schade ingediend?**

- Ja
- Nee

Zo ja, wanneer? .....

**14. Heeft u nog op- en / of aanmerkingen heeft die naar uw mening niet onvermeld kunnen blijven dan kunt u deze hieronder, dan wel op een aparte bijlage, vermelden.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**15. Inkomensschade**

In geval u inkomensschade meent te lijden, dient u de volgende bescheiden bij uw formulier te voegen:

De gewaarmerkte jaarrekeningen en maandcijfers van de afgelopen drie jaren en de maandcijfers van het lopend jaar (voor zover mogelijk) voorzien van handtekening van de directie / directeur of bij accountantsrapport handtekening van de accountant.

**Voor inkomensschade (omzetsdaling of kostenstijging) geldt een bagateldrempel van 2% van de normomzet. Schade onder dit absolute grensbedrag komt niet voor vergoeding in aanmerking.**

Normomzet wordt gedefinieerd als de omzet op jaarbasis die naar redelijke verwachting behaald zou zijn, als de schadeoorzaak niet had plaatsgevonden. Deze kan doorgaans bepaald worden door de behaalde jaarmozetten van de drie aan het schadejaar voorafgaande jaren te middelen. Zie voor verdere toelichting de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2019.

Vul hiervoor aan de hand van uw jaarrekeningen de onderstaande tabel in:

	Schadejaar - 3	Schadejaar - 2	Schadejaar - 1	Schadejaar
Jaaromzet				

Wat is uw normomzet? .....

Overschrijdt uw schade de drempel van de 2% normomzet?

- Ja
- Nee

Zo ja, vul dan aan de hand van uw jaarrekeningen onderstaande tabel in:

	Schadejaar - 3	Schadejaar - 2	Schadejaar - 1	Schadejaar
Jaaromzet				
Inkoopwaarde / kostprijs				
Brutowinst				
Brutowinstmarge				

Normbrutowinstmarge wordt gedefinieerd als: omzet minus de inkoopwaarde Van de afzet op jaarbasis, uitgedrukt in een percentage van de omzet, dat naar redelijke verwachting behaald zou zijn, als de schadeoorzaak niet had plaatsgevonden.

Deze kan doorgaans bepaald worden door de behaalde brutowinstmarges van de drie aan het schadejaar voorafgaande jaren te middelen. Zie voor een verdere toelichting de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2019.

Wat is uw normwinstmarge? .....

Ondergetekende verzoekt de Minister van Infrastructuur en Waterstaat een vergoeding toe te kennen in verband met schade op grond van het gestelde in de Beleidsregel Nadeelcompensatie van Infrastructuur en Waterstaat 2019.

Ondergetekende verklaart hierbij tevens voor de behandeling van zijn verzoek in te stemmen met de beslistermijnen zoals opgenomen in de Beleidsregel Nadeelcompensatie van Infrastructuur en Waterstaat 2019, zulks in afwijking van de op grond van de Algemene wet bestuursrecht geldende wettelijke beslistermijnen.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats : .....

Datum : .....

Handtekening verzoeker(s):

Handtekening van eventuele gemachtigde:

### **Verzenden nadeelcompensatieverzoek**

U dient dit formulier tezamen met onderstaande bijlagen te sturen per e-mail naar: [nadeelcompensatie@prorail.nl](mailto:nadeelcompensatie@prorail.nl)

of per post naar:

ProRail B.V.  
Afdeling Leefomgeving, Juridische zaken en Vastgoed  
Postbus 2038  
3500 GA UTRECHT

### **Bijlage(n)**

- Stukken ter onderbouwing van de hoogte van de schade;
- Uittreksel van kamer van Koophandel;
- In geval u inkomensschade meent te lijden:
  - de gewaarmerkte jaarrekeningen van de afgelopen 3 jaar
  - de maandcijfers van de afgelopen 3 jaar
  - de maandcijfers van het lopend jaarvoorzien van een handtekening van de directie of bij accountantsrapport de handtekening van de accountant
- indien u uw bedrijf heeft ge- of verkocht: kopie van de notariële (ver)koopakte;
- Indien u huurt of pacht: kopie van de huur- of pachtovereenkomst;
- indien u wordt gemachtigd: document waaruit blijkt dat u genoemde persoon gemachtigd heeft namens u dit verzoek in te dienen.

Uw verzoek om nadeelcompensatie wordt in behandeling genomen indien het aanvraagformulier volledig is ingevuld, is voorzien van handtekening(en) en alle benodigde bijlagen zijn meegestuurd.