

# Gedragcode

## Regeling: Nevenwerkzaamheden

**Je hebt naast je werk bij ProRail misschien nog andere activiteiten die een waardevolle bijdrage leveren aan de maatschappij. Dat is natuurlijk prima, maar let wel op dat sommige nevenwerkzaamheden niet samengaan met je functie bij ProRail. Aan nevenwerkzaamheden zijn voorwaarden verbonden. Die zijn ook wettelijk geregeld in de *Wet implementatie-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden*. ProRail heeft een publieke rol en daar horen belangrijke (financiële) verantwoordelijkheden bij. We willen elke (schijn van) belangenverstrengeling vermijden.**

### Wat zijn nevenwerkzaamheden?

Met nevenwerkzaamheden bedoelen we in deze regeling: betaalde of onbetaalde werkzaamheden die jij verricht naast jouw werkzaamheden voor ProRail en die mogelijk de reputatie of het functioneren van de organisatie of van jou in je functie negatief kunnen beïnvloeden.

### Hoofddregels

1. Nevenwerkzaamheden meld je als je in dienst treedt bij ProRail in de integriteitsverklaring. Als je tijdens je loopbaan bij ProRail aan nieuwe nevenwerkzaamheden begint, vul je het [formulier nevenactiviteiten](#) in en bespreek je dit met je leidinggevende voor afstemming;
2. Nevenwerkzaamheden mogen geen (schijn van) belangenverstrengeling veroorzaken;
3. Nevenwerkzaamheden mogen jouw functioneren bij en/of het functioneren van ProRail niet negatief beïnvloeden. Nevenwerkzaamheden mogen niet conflicterend zijn aan je werk bij ProRail.
4. Het is niet toegestaan je nevenwerkzaamheden te verrichten onder ProRail-werktijd of op ProRail-terrein.

Denk goed na of jouw nevenwerkzaamheden te combineren zijn met je functie bij ProRail. Houd je daarbij ook aan de wettelijke regels met betrekking tot werk- en rusttijden. Als je twijfelt of jouw nevenwerkzaamheden voldoen aan deze hoofddregels, raadpleeg dan je leidinggevende. Indien nodig kan IRC adviseren.

### Uitgangspunten

Naast bovengenoemde hoofddregels gelden de volgende uitgangspunten:

- *Zorgvuldigheid*: Je start pas met je nevenwerkzaamheden na afstemming met je leidinggevende en als is vastgesteld dat deze nevenwerkzaamheden aan de hoofddregels voldoen.
- *Verantwoordelijkheid*: je bent zelf verantwoordelijk voor het melden van je nevenwerkzaamheden. Nevenwerkzaamheden die in strijd zijn met hoofddregels 2 en 3 en die niet vooraf zijn gemeld kunnen arbeidsrechtelijke gevolgen hebben. Zie hierover meer in de [Regeling sanctionering](#).

### Bij twijfel

Als je twijfelt of jouw nevenwerkzaamheden voldoen aan de hoofddregels, kun je jezelf de volgende vragen stellen:

- Kan er sprake zijn van belangenverstrengeling of botsing van belangen tussen (mijn functie bij) ProRail en de nevenwerkzaamheden?
- Hangen mijn nevenwerkzaamheden op de een of andere manier samen met mijn werk bij ProRail?
- Kunnen mijn nevenwerkzaamheden ertoe leiden dat ik mijn functie bij ProRail niet naar behoren uit kan oefenen? Bijvoorbeeld omdat mijn nevenwerkzaamheden zo veel tijd vragen dat mijn werk bij ProRail eronder lijdt?
- Verricht de organisatie waar ik nevenwerkzaamheden doe ook werkzaamheden voor ProRail?
- Verricht ProRail ook werkzaamheden voor de organisatie waar ik nevenwerkzaamheden doe?
- Zou de organisatie waar ik de nevenwerkzaamheden doe voordeel kunnen hebben van kennis die ik heb vanuit mijn functie bij ProRail?
- Waarom benadert men mij (of heeft men mij benaderd) voor deze nevenwerkzaamheden? Kan dat iets te maken hebben met mijn functie bij ProRail?

# Gedragcode

## Regeling: Nevenwerkzaamheden

- Zijn mijn nevenwerkzaamheden (inhoudelijk) veranderd ten opzichte van de nevenwerkzaamheden die ik eerder heb afgestemd met mijn leidinggevende?
- Is mijn huidige functie bij ProRail anders dan toen ik begon met de nevenwerkzaamheden, waardoor ik mogelijk niet langer voldoe aan de hoofdregels?
- Heeft de uitvoering van de nevenwerkzaamheden mogelijk een negatieve invloed op de belangen van ProRail?

Als je één van deze vragen met een 'ja' kunt beantwoorden, bespreek dit dan met je leidinggevende.

### Toestemming

Als duidelijk is dat jouw nevenwerkzaamheden aan alle voorwaarden voldoen, dan geeft je leidinggevende schriftelijk toestemming. Daarna mag je de nevenwerkzaamheden uitoefenen. IRC kan jou en je leidinggevende adviseren bij deze afweging. De beslissing wordt samen met het ingevulde formulier toegevoegd aan je

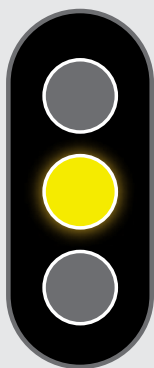
personeelsdossier. ProRail kan een aantal voorwaarden verbinden aan de toestemming. Als je het niet eens bent met de beslissing of de verbonden voorwaarden aan de gegeven toestemming, dan kun je je wenden tot IRC. Als (jouw) omstandigheden wijzigen, zoals een nieuwe functie binnen ProRail, kan het zijn dat jouw nevenwerkzaamheden niet langer in lijn zijn met de hoofdregels. Als daar (mogelijk) sprake van is, ga je opnieuw in overleg met je leidinggevende en vraag je opnieuw op toestemming. Je bent daar zelf te allen tijde verantwoordelijk voor.

### ExCo en Raad van Bestuur

Voor de leden van de ExCo en de Raad van Bestuur gelden specifieke regels zoals beschreven in respectievelijk artikel 6 van het reglement van de Executive Committee en artikel 21 van het reglement van de Raad van Bestuur.

### Vragen & Advies

Heb je vragen over de inhoud van deze regeling? Of wil je advies inwinnen? Dan kun je terecht bij je leidinggevende. Kan of wil je dit niet? Je kunt ook terecht bij adviseurs IRC.



#### Voorbeelden:

##### Groen sein:

- Je bent actief in het bestuur van een sportvereniging.
- Je bent actief in een kerkelijk genootschap.
- Je hebt een eigen bedrijf in tuinmeubilair of je runt een hondenuitlaatservice.

##### Geel sein:

- Je wilt oproepkracht worden in horeca. Incidenteel 'bijspringen' is dan geen probleem. Maar wanneer nachtelijke of lange werktijden zo belastend worden dat je werk bij ProRail eronder zal lijden, dan is dit geen geschikt nevenwerk.
- Je wilt je kandidaat stellen als gemeenteraadslid van een politieke partij. In een gemeente zonder spoor/station zal dat waarschijnlijk geen probleem zijn. In een gemeente met spoor/station of in een gemeente waar besluitvorming over een spoorproject wordt voorzien, kan dit nevenwerk de schijn van belangenverstremming wekken. Overleg dit met je leidinggevende.
- Je wordt gevraagd als gastdocent aan een hogeschool of universiteit. Dat is geen probleem op voorwaarde dat je geen bedrijfsinformatie van ProRail of concurrentiegevoelige of gevoelige technologische kennis deelt.

##### Rood sein:

- Je wordt gevraagd om woordvoerder te worden van de actiegroep 'Zeg 'nee' tegen OV'. Dit conflicteert met je werk bij ProRail en is daarom in strijd met de hoofdregels.
- Je wilt een infra-adviesbureau beginnen dat werkzaamheden gaat verrichten voor spoorse aannemers. Ook hier overtreed je de hoofdregels.

**LET OP:** Deze voorbeelden zijn bedoeld ter illustratie van de hiervoor beschreven gedragsregels. Deze gelden niet in alle situaties. Bij het toepassen van regels is de context zeer belangrijk. Kortom: wat in de ene situatie juist is, hoeft dat niet zonder meer ook in een andere situatie te zijn.

# ProRail

# Gedragscode

## Regeling: Nevenwerkzaamheden

### Informatie over dit document

<b>Onderwerp</b>	Dit is de regeling 'nevenwerkzaamheden' behorende bij de Gedragscode
<b>Status</b>	Definitief
<b>Eigenaar</b>	Directeur HRM
<b>Contactpersoon</b>	Jurist Arbeidszaken
<b>Autorisator</b>	Raad van Bestuur
<b>Datum van kracht</b>	3 maart 2025
<b>Toepassingsgebied</b>	In overeenstemming met de Gedragscode
<b>Documentnaam</b>	Regeling nevenwerkzaamheden
<b>Versie-aanduiding</b>	Definitief, versie 2.0
<b>Classificatie</b>	Openbaar
<b>Publicatie-locatie</b>	Deze versie is gepubliceerd op SharePoint en wordt via link op Focus geraadpleegd
<b>Samenvatting</b>	Deze regeling beschrijft de hoofdregels, uitgangspunten en richtlijnen inzake nevenwerkzaamheden om (schijn van) belangenverstreming te vermijden en/of om te bepalen of nevenwerkzaamheden jouw functioneren of dat van ProRail zouden kunnen schaden.
<b>Verandering t.o.v. eerdere uitgave</b>	Deze regeling is gewijzigd in versie 2.0 n.a.v. herziening van de gedragscode, in overeenstemming met medewerkers en eigenaar van de regeling.