

# Richtlijn: gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300)

Landelijk geldende afspraken en informatie met en voor  
alle gebruikers van spoorwegterreinen

Kenmerk   RLN00300  
Versie     V014  
Datum     01-10-2024  
Status     Definitief

Beherende instantie: ProRail Afdeling Veiligheid  
Inhoudsverantwoordelijke: Manager Veiligheid

© 2019 Behoudens de in of krachtens de Auteurswet 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

© 2019 Apart from the exceptions in or by virtue of the 1912 copyright law no part of this document may be reproduced or published by print, photocopying, microfilm or any other means without written permission from the author.

# Inhoud

|                        |   |           |
|------------------------|---|-----------|
| <b>Revisiegegevens</b> |   | <b>3</b>  |
| <b>1</b>               | <b>Inleiding</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2</b>               | <b>Verkrijgen van toegang tot spoorwegterreinen</b>                               | <b>6</b>  |
| 2.1                    | Wie heeft toegang tot spoorwegterreinen?  | 6         |
| 2.2                    | Verplichting tot medewerking en identificatie                                     | 6         |
| 2.3                    | Voorwaarden betreden spoorwegterreinen  | 6         |
| 2.4                    | Bezoekers/leveranciers emplacements   | 8         |
| <b>3</b>               | <b>Gedagsregels werken op spoorwegterreinen</b>                                   | <b>9</b>  |
| 3.1                    | Toezicht  | 9         |
| 3.2                    | Handhaving  | 9         |
| 3.3                    | Niet-spoorvoertuigen op emplacements  | 10        |
| 3.4                    | Afval op emplacements   | 10        |
| 3.5                    | Alcohol, drugs, medicijnen  | 10        |
| 3.6                    | Communicatiemiddelen en tablets   | 11        |
| 3.7                    | Fotograferen en filmen (inclusief drones)   | 11        |
| 3.8                    | Gestrande reizigers   | 11        |
| 3.9                    | Persoonlijke beschermingsmiddelen   | 11        |
| 3.10                   | Roken   | 11        |
| 3.11                   | Vergunningen  | 12        |
| 3.12                   | Waarschuwingskleding met hoge zichtbaarheid                                       | 13        |
| 3.13                   | Weersomstandigheden   | 13        |
| 3.14                   | Melden gevaar, melden storingen, klantvragen                                      | 14        |
| <b>4</b>               | <b>Rijden en rangeren</b>   | <b>15</b> |
| 4.1                    | Bevoegdheid om te rijden en/of rangeren   | 15        |
| 4.2                    | CBG-, NCBG- en Bijzondere spoorwegengebied  | 15        |
| 4.3                    | Snelheid op emplacements  | 15        |
| 4.4                    | Rangeerbewegingen van en naar bijzondere locaties CBG                             | 15        |
| 4.5                    | Rangeerbewegingen van en naar bijzondere locaties NCBG                            | 16        |
| 4.6                    | TijdRuimteSlot  | 16        |
| 4.7                    | Omleidingsmogelijkheid beladen reizigerstreinen                                   | 17        |
| <b>5</b>               | <b>Werkzaamheden aan materieel</b>  | <b>18</b> |
| 5.1                    | Veilige werkomgeving voor uzelf en uw collega's                                   | 18        |
| 5.2                    | Werkzaamheden aan materieel in buitendienstgesteld gebied                         | 18        |
| 5.3                    | Spoorfuncties en overzichtskaarten emplacements                                   | 18        |
| <b>6</b>               | <b>Werkzaamheden in opdracht van ProRail</b>                                      | <b>20</b> |
| 6.1                    | Normenkader Veilig Werken en Voorschrift Veilig Werken                            | 20        |
| 6.2                    | Digitaal Veiligheidspaspoort (DVP)  | 20        |
| 6.3                    | Veiligheidsinspecties door railAlert  | 20        |
| 6.4                    | Werkverlichting die machinist op rijdende treinen hindert                         | 21        |
| 6.5                    | Opslaan materialen en materieel ten behoeve van projecten proces-/projectaannemer | 21        |
| 6.6                    | Huisregels in technische ruimten  | 21        |
| <b>7</b>               | <b>Calamiteiten/Incidenten</b>  | <b>23</b> |
| 7.1                    | Incidentenbeheer hoofdspoorweginfrastructuur                                      | 23        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 7.2      | Hoe te handelen bij een calamiteit/incident? | 23        |
| 7.3      | Ontruiming/evacuatie                         | 23        |
| 7.4      | Persrichtlijn                                | 24        |
| <b>8</b> | <b>Bijlagen</b>                              | <b>25</b> |
| 8.1      | Bronnen en apps                              | 25        |
| 8.2      | Afdelingen en functies                       | 26        |
| 8.3      | Emplacementen op orde, gedragsregels         | 27        |

## Revisiegegevens

| Datum      | Versie (en status) | Hoofdstuk/paragraaf | Wijzigingen (op hoofdlijnen)  |
|------------|--------------------|---------------------|---|
| 17-01-2019 | V010 (Definitief)  | Totaal              | Dit document is een update van Richtlijn Huisreglement ProRail. RLN00300 Versie 009 d.d. 1 juli 2015)   |
| 24-01-2019 | V010 (Definitief)  | Hoofdstuk 8         | Actualisatie link naar huisregels ProRail gebouwen en technische ruimten  |
| 27-01-2020 | V11 (Definitief)   | Paragraaf 2.1       | Informatie over verzoek "aanvragen toegang emplacementen  |
| 19-05-2020 | V12 (Definitief)   | Hoofdstuk 7         | Actualisatie link update Handboek Incidentmanagement Rail   |
| 01-06-2021 | V13 (Definitief)   | Gehele document     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hyperlinks geupdate (mede n.a.v. aanpassingen ProRail-website en Logistiek portaal</li> <li>- In verschillende hoofdstukken redactionele wijzigen.</li> <li>- Titel en inhoud hoofdstuk 6 aangepast zodat duidelijk is dat de inhoud van hoofdstuk van toepassing is op alle werkzaamheden die worden uitgevoerd in opdracht van ProRail.</li> </ul> |
| 01-03-2022 | V14 (definitief)   | Gehele document     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Links naar o.a. railAlert-site aangepast n.a.v. update website van railAlert</li> </ul>  |
| 01-10-2024 | V14 (definitief)   | Paragraaf 2.1       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparatie van hyperlink na aanpassing van update overzicht sluitsystemen (paragraaf 2.1.) Betreft geen inhoudelijke mutatie, enkel een kleine reparatie. Geen versie verhoging.</li> </ul>   |

# 1 Inleiding

ProRail is de beheerder van de hoofdspoorwegen in de zin van de 'Spoorwegwet' (de hoofdspoorweginfrastructuur). Hoofdspoorwegen betreffen zowel de vrije baan als emplacementen.

## Veilig werken op spoorwegterreinen, landelijke en lokale afspraken

Iedereen die zich bevindt op het spoorwegterrein dient zich bewust te zijn van de veiligheidsrisico's én er alles aan te doen om zichzelf en anderen niet in gevaar te brengen. Welke regels hiertoe zijn opgesteld en welke (gedrags)afspraken hierover gemaakt zijn, staat

- In Onderhavig document 'Richtlijn: gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300)' (regels en informatie die van toepassing zijn/is op de volledige hoofdspoorweginfrastructuur).
- Per emplacement een document 'Lokale bijzonderheden emplacement X' (aanvullende informatie op de landelijke afspraken voor het specifieke emplacement). De beschikbare documenten zijn te vinden via: [Lokale bijzonderheden emplacementen](#).

ProRail is de beheerder van zowel het landelijke document 'Richtlijn: gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300)' als de emplacementenspecifieke documenten.\*) Al deze documenten zijn tot stand gekomen in samenwerking met meerdere gebruikers van de hoofdspoorweginfrastructuur/emplacementen. Met enige regelmaat (maximaal twee keer per jaar) worden de documenten geactualiseerd. Het document is in beheer bij de afdeling Veiligheid van ProRail; mocht u vragen hebben over deze richtlijn: [remco.vanamerongen@prorail.nl](mailto:remco.vanamerongen@prorail.nl)

Niet ieder hoofdstuk uit 'Richtlijn: gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300)' zijn relevant voor alle doelgroepen. Onderstaande tabel toont voor wie ieder hoofdstuk in ieder geval bestemd is.

|   | Hoofdstuk                                       | Doelgroep                     |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | Inleiding                                       | alle doelgroepen              |
| 2 | Verkrijgen van toegang tot spoorwegterreinen    | alle doelgroepen              |
| 3 | Gedragsregels werken op spoorwegterreinen       | alle doelgroepen              |
| 4 | Rijden en rangeren                              | machinisten/rangeerders       |
| 5 | Werkzaamheden aan materieel                     | machinisten/ storingsmonteurs |
| 6 | Werkzaamheden in opdracht van ProRail           | aannemers                     |
| 7 | Calamiteiten/incidenten                         | alle doelgroepen              |
| 8 | Bijlage 1: Bronnen en apps                      | alle doelgroepen              |
| 8 | Bijlage 2: Afdelingen en functies               | alle doelgroepen              |
| 8 | Bijlage 3: Emplacementen op orde, Gedragsregels | alle emplacementgebruikers    |

Tabel 1.1 Hoofdstukken plus doelgroepen

### **Verschillende typen regelgeving/informatie**

'Richtlijn: gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300)' bevat:

- Regels die afkomstig zijn uit wet- en regelgeving. Waar dit van toepassing is, wordt de naam van de oorspronkelijke wet- en regelgeving in cursief vermeld (o.a. *Spoorwegwet, Wet milieubeheer*).
- Regels die alle betreders van spoorwegterreinen van belang achten om de veiligheid tijdens het werken te borgen, en die
  - onderdeel zijn van de 'Netverklaring inclusief Operationele voorwaarden' (alleen van kracht voor spoorwegondernemingen) óf van het contract dat ProRail heeft met zijn opdrachtnemers;
  - gedragen worden door de branche in de vorm van Best Practices voor het veilig werken op spoorwegterreinen.
- Achtergrondinformatie: uitleg over werkprocessen en faciliteiten op spoorwegterreinen/emplacementen met als doel het veilig efficiënt en effectief werken mogelijk te maken.

De hoofdstukken 4 tot en met 8 bevatten alleen (achtergrond)informatie die de doelgroep(en) helpt/helpen veilig te werken op spoorwegterreinen. De andere hoofdstukken zijn een mix van wet- en regelgeving, omgevingsvergunningen, contractuele afspraken, Best Practices en achtergrondinformatie.

De informatie uit de emplacementsspecifieke documenten bevat lokale beperkingen, die veelal (in)direct afkomstig is uit wet- en regelgeving, Best Practices en (achtergrond)informatie.

### **Logistiek Portaal van ProRail**

Op meerdere plaatsen in de documentatie (landelijk en lokaal) wordt verwezen naar het Logistiek Portaal; deze website is alleen toegankelijk voor geregistreerde gebruikers (zie voor meer informatie 8.1).

## 2 Verkrijgen van toegang tot spoorwegterreinen

### 2.1 Wie heeft toegang tot spoorwegterreinen?

In de 'Spoorwegwet, art. 22, lid 2' is geregeld wie toegang heeft tot spoorwegterreinen. De volgende groepen worden onderscheiden:

- Werknemers van de infrabeheerder (ProRail) en zij die activiteiten uitoefenen in diens opdracht.
- Machinisten, rangeerders, wagencontroleurs, treindienstleiders en zij die betrokken zijn bij het opleiden van deze veiligheidsfunctionarissen.
- Werknemers van spoorwegondernemingen (reizigers- en goederenvervoerders) en zij die werkzaamheden uitvoeren in opdracht van een spoorwegonderneming (opdrachtnemers/hulppersonen).
- Werknemers van wagenhouders en materieeleigenaren en hun opdrachtnemers voor werkzaamheden aan dat materieel.
- Zij die een wettelijke taak uitoefenen (bijvoorbeeld: politie/brandweer/ambulance; toezichthouders Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) en arbeidsinspectie (Inspectie SZW)).

#### Aanvragen toegang emplacementen

Emplacementen/opstel terreinen zijn afgeschermd. Voor het openen van een toegangspoort/-deur om vervolgens het emplacement/opstel terrein te betreden is een fysieke sleutel maar soms ook een digitale sleutel nodig.

In het document "[Overzicht sluitsystemen \(hoofd\)toegangspoort emplacementen](#)", dat staat weergegeven in de bibliotheek Lokale bijzonderheden emplacementen van het Logistiek Portaal, vindt u informatie over het type sleutel aanwezig op de hoofdtoegang(en). De meeste toegangspoorten kunnen worden geopend met een Viro-sleutel. Mocht het emplacement voorzien zijn van een ander sluitsysteem, dan een Viro-sleutel dan kunt u een verzoek tot autorisatie doen via [accountmanagement@prorail.nl](mailto:accountmanagement@prorail.nl). Ook voor extra viro-sleutels kunt u een verzoek hiertoe doen via [accountmanagement@prorail.nl](mailto:accountmanagement@prorail.nl).

### 2.2 Verplichting tot medewerking en identificatie

Conform de 'Wet op de uitgebreide identificatieplicht' verleent iedereen die zich op spoorwegterrein bevindt medewerking aan ambtenaren die op grond van de wet bevoegd zijn tot toezicht of handhaving én die zichzelf als zodanig kunnen identificeren (bijvoorbeeld: politie; toezichthouders Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT); inspecteurs ministerie van SZW; buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) van ProRail).

Iedereen die zich op spoorwegterrein bevindt, kan door deze ambtenaren worden gevraagd om zijn legitimatie en is verplicht deze te tonen.

### 2.3 Voorwaarden betreden spoorwegterreinen

Betreedt u een spoorwegterrein dan:

- kunt u aantonen dat u werkt in opdracht van en /of werkzaam bent bij de partijen die staan in *artikel 22 van de Spoorwegwet* (zie 2.1);
- kunt u zich identificeren met een geldig identiteitsbewijs:
  - paspoort van één van de landen van de Europese Unie, of
  - ID-kaart van één van de landen van de Europese Unie, of
  - Nederlands rijbewijs\*), of

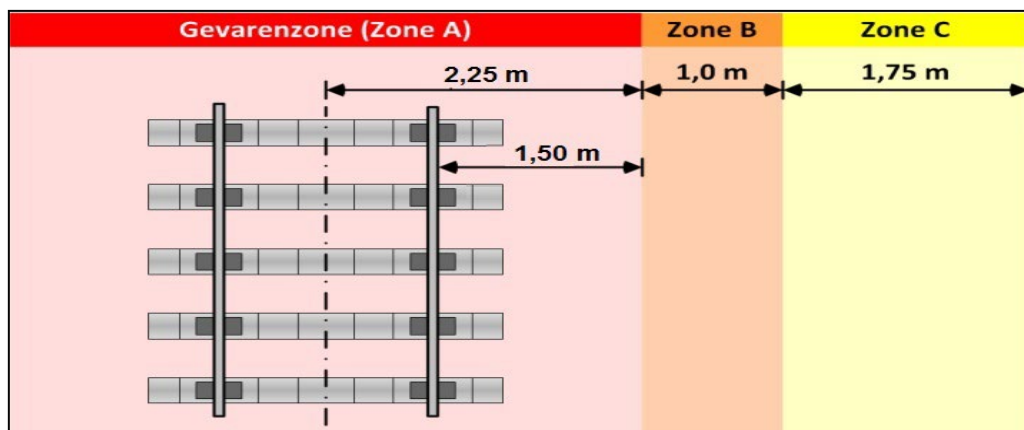
- vreemdelingendocument\*\*).
- weet u in welke zone u zich mag bevinden (zie 2.4);
- bent u op de hoogte van de risico's en gevaren.

\*) Een Nederlands rijbewijs is een algemeen erkend identiteitsbewijs, maar in situaties waarin gegevens over verblijfsstatus en nationaliteit belangrijk zijn, kunt u zich er niet mee identificeren.

\*\*\*) Bent u geen ingezetene van de Europese Unie, dan dient u ook een geldige tewerkstellingsvergunning te kunnen tonen.

### Gevarenzone (Zone A), Zone B en Zone C

Afhankelijk van de zone waarin u voor u werkzaamheden komt (afbeelding 2.1), gelden eisen.



Afbeelding 2.1: Gevarenzone (zone A), en nabijheidzones B en C

De 2,25 m- en 1,50 m-grensmaat voor de Gevarenzone (zone A) in afbeelding 2.1 gelden bij een baanvak-snelheid van max 140 km/h. Bij andere snelheden gelden andere grensmaten (tabel 2.1).

| Max baanvak-snelheid | Grens gevaarzone (zone A) ten opzichte van hart spoor | Afstand ten opzichte van dichtstbijzijnde spoorstaaf |
|----------------------|---|--|
| 140 km/u             | 2,25 m  | 1,50 m   |
| 160 km/u             | 2,40 m  | 1,65 m   |
| 200 km/u             | 2,75 m  | 2,00 m   |
| 300 km/u             | 3,00 m  | 2,25 m   |

Tabel 2.1: Grensmaten bij de verschillende baanvak-snelheden

### Gevarenzone (zone A) en zone B

Moet u zich voor uw werkzaamheden bevinden in de gevaarzone (zone A) en/of zone B dan:

- Bent u in het bezit bent van één van de volgende passen:
  - Bevoegdheidsbewijs machinist (het bevoegdheidsbewijs maakt u automatisch bevoegd spoorbetreder).
  - Bedrijfspas van de spoorwegonderneming waarop staat dat de eigenaar bevoegd spoorbetreder is.
  - DVP (Digitaal Veiligheidspaspoort).

- Heeft u een duidelijke opdracht of taak (dikwijls opgesloten in de rol/functie die u namens de spoorwegonderneming of ProRail vervult).
- Heeft u kennis van de inhoud van het document 'Richtlijn: gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300)'.

Denk voordat u zich begeeft in de gevarezone (zone A) of zone B na over de risico's (rijdend materieel; struikelgevaar). Houd u strikt aan onderstaande regels voor de looproute en het oversteken van indienstzijnde sporen.

Om de looproute (inclusief looppaden) te mogen gebruiken, dient u:

- bevoegd te zijn;
- een taak-/dienststopdracht te hebben.\*)

\*) Bent u bevoegd, maar niet lokaal bekend, dan dient er iemand met u mee te lopen die zowel bevoegd als lokaal bekend is.

Voor het oversteken van indienstzijnde sporen geldt:

- Gebruik zoveel mogelijk de looproutes (inclusief dienstopdrachten met (actieve) beveiliging) die uw werkgever heeft voorgeschreven.
- Zijn er geen looproutes of zijn deze versperd, dan gebruikt u zoveel als mogelijk ongelijkvloerse kruisingen of openbare overwegen.
- Houd u altijd aan de instructie van uw werkgever/opdrachtnemer.

### **Zone C en daarbuiten**

Dit betreft terrein dat afhankelijk van de max baanvaksnelheid minimaal 2,5 meter tot 3,25 meter van de dichtstbijzijnde spoorstaaf is verwijderd (3,25 tot 4 meter vanuit hart spoor). Komt u alleen in zone C of daarbuiten dan geldt:

- Neem kennis van inhoud document 'Richtlijn: gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300)'.

## **2.4 Bezoekers/leveranciers emplacementen**

Bezoekers/leveranciers emplacementen moeten altijd worden opgehaald door de contactpersoon (opdrachtgever/collega) waarmee ze een afspraak hebben. De bezoeker/leverancier mag het emplacement alleen betreden onder begeleiding van de contactpersoon die hiertoe bevoegd is.

### **Betreden zone C (of daarbuiten)**

De contactpersoon:

- Is verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoeker/leverancier.
- Geeft de bezoeker/leverancier algemene instructies over gevaren op het emplacement én wat te doen bij incidenten.
- Geeft de bezoeker/leverancier de vereiste PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen). *Tip: naast veiligheidskleding, -schoenen kunnen aanvullende PBM's worden vereist, neem dit ook mee in de voorbereiding.*

### **Betreden van zone A en B**

In aanvulling op bovenstaande eisen 'Betreden zone C (of daarbuiten)' geldt dat een bezoeker/leverancier zich alleen in de gevarezone (zone A) en/of zone B mag bevinden indien hij:

- aantoonbaar geïnstrueerd is (bijvoorbeeld bij het ontvangen van een DVP-dagpas);
- wordt begeleid.

Het is aan de opdrachtgever om invulling te geven aan bovenstaande eis.



### 3 Gedragsregels werken op spoorwegterreinen

Voor veilig werken op spoorwegterreinen is het van belang dat we elkaar aanspreken op onveilig gedrag en/of onveilige situaties. In dit hoofdstuk komen daarom aan bod:

- Toezicht
- Handhaving
- Niet-spoorvoertuigen op emplacementen
- Een aantal alfabetisch gerangschikte thema's (van 'Afval op emplacementen' tot 'Weersomstandigheden')
- Melden gevaar, melden storingen, klantvragen.

#### 3.1 Toezicht

Bij het opstellen van dit document is op initiatief van de hoofden veiligheid van de diverse gebruikers van de hoofdspoorweginfrastructuur en ProRail én in samenwerking met de spoorsector (via het Directeurenoverleg Veiligheid) afgesproken invulling te geven aan het inrichten van toezicht conform de 'Arbowet (o.a. artikel 8 lid 4)'. 'Toezicht' houdt hierbij in, het in samenwerking zorgen voor:

- Frequent het gesprek aangaan over regels en gemaakte afspraken (dus ook over de inhoud van het document 'Richtlijn: gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300)' met zowel het verantwoordelijk management op het hoofdkantoor als met de operationeel verantwoordelijk managers.
- Het van elkaar weten wie namens de gebruikers van de hoofdspoorweginfrastructuur (spoorwegondernemingen, onderhoudsbedrijven) de verantwoordelijke is voor en/of deelnemer aan bovengenoemd overleg.
- Het elkaar aanspreken op niet-veilig werken én het elkaar complimenteren wanneer er conform de veiligheidsvoorschriften wordt gewerkt.

#### 3.2 Handhaving

Iedere werkplek langs de vrije baan/emplacement wordt geregeld bezocht door personen die toezien op naleving van de wettelijk regels. Deze personen zijn medewerkers van handhavende organisaties als:

- Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT): handhaving '*Spoorwegwet*'.
- Het ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid (SZW): handhaving '*Arbowet*' (Inspectie SZW).
- Gemeenten/milieudiensten: handhaving '*Wabo*' (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht) en '*Wet milieubeheer*'.

Bezoeken van handhavende organisatie kunnen onaangekondigd of aangekondigd plaatsvinden. Bij een aangekondigd bezoek, is het streven dat:

- Een vertegenwoordiger van ProRail meeloopt.
- Wanneer de handhaver ook de onderhoudswerkplaats op een emplacement wil bezoeken, ProRail de relevante gebruikers hiervan op de hoogte brengt en hen uitnodigt mee te lopen.

### 3.3 Niet-spoorvoertuigen op emplacementen

Het naleven van onderstaande afspraken borgt het veilig gebruik van vervoermiddelen (auto, fiets, enzovoort).

Let op: treinverkeer (rangeren) heeft altijd voorrang op al het andere verkeer

#### **Verlichting**

Moet u verlichting voeren op niet-spoorvoertuigen (bijvoorbeeld (vracht)auto, fiets), dan moet deze zodanig zijn dat de machinist hiervan in zijn cabine geen enkele hinder (bijvoorbeeld verblinding) ondervindt.

#### **Fietsen op emplacementen**

Fietsen is toegestaan op voorwaarde dat:

- Er door de spoorwegonderneming een arbo-risico-inventarisatie is gemaakt, en
- de daarin voor het fietsen beschreven maatregelen worden nageleefd.

Maak altijd gebruik van bestrate weggedeelten (beton, asfalt, klinkers). Op andere locaties (bijvoorbeeld schouw-, inspectie- en looppaden) is fietsen niet toegestaan.

#### **Niet-spoorvoertuigen in de gevarezone (zone A) en zone B**

Het gebruik van vierwielige niet-spoorvoertuigen (quad, motorvoertuig, elektrokar) op schouw-, inspectie- en looppaden is:

- Verboden in de gevarezone (zone A).
- Toegestaan in zone B op voorwaarde dat:
  - het pad breed genoeg is, en
  - het voertuig niet binnen 1,50 m van de dichtstbijzijnde spoorstaaf komt.

#### **Parkeren**

Het parkeren van niet-spoorvoertuigen op ProRail-terrein is alleen toegestaan wanneer:

- Het werkgerelateerd is.
- De toegang/doorgang van hulpdiensten op geen enkele wijze wordt geblokkeerd.
- Er zoveel als mogelijk gebruik is gemaakt van de aanwezige parkeermogelijkheden.

#### **Overnachting**

Het is niet toegestaan voertuigen (of andere middelen) op ProRail-terrein te plaatsen met als doel erin te overnachten. Voor uitzonderingen op dit verbod, zie de emplacementenspecifieke documenten met lokale bijzonderheden.

### 3.4 Afval op emplacementen

Conform de '*Wet milieubeheer*' stelt ProRail als beheerder van emplacementen de volgende regels vast:

- Het is verboden afval te storten dat als afval meegebracht is van buiten het emplacement.
- Afval deponeren is alleen toegestaan op daartoe bestemde plaatsen/afvalbakken.
- Het scheiden van afval is verplicht op plaatsen waar voor dit doel verschillende afvalcontainers staan.

### 3.5 Alcohol, drugs, medicijnen

Het is voor alle aanwezigen op spoorwegterrein verboden onder invloed te verkeren van:

- Alcohol.
- Soft-/harddrugs.

- Reactie beïnvloedende geneesmiddelen (gele sticker).

Voor een omschrijving van 'onder invloed verkeren van stoffen die de vaardigheid kunnen verminderen tot het uitoefenen van een veiligheidsfunctie (of het uitoefenen van toezicht op een dergelijke functie), zie de 'Spoorwegwet, artikel 3 en 4'.

### 3.6 Communicatiemiddelen en tablets

#### **Machinisten en rangeerders**

In 40 km/h gebieden én na de passage van een sein dat voorschrijft de snelheid tot 40 km/h te begrenzen, gebruikt de machinist – behalve bij stilstand – geen communicatiemiddelen anders dan ten behoeve van veiligheidsgerelateerde communicatie met de treindienstleider.

#### **Andere functies dan machinisten en rangeerders**

Communicatiemiddelen (mobiel/smartphone; portofoon) en tablets mag u tijdens werktijd alleen gebruiken op een veilige plek én wanneer dit werkgerelateerd is.

### 3.7 Fotograferen en filmen (inclusief drones)

ProRail verbiedt het fotograferen/filmen langs de hoofdspoorweg, tenzij:

- het past in de rol/functie die iemand namens de spoorwegonderneming of ProRail vervult, of;
- in het geval van pers/media, de afdeling Communicatie van ProRail er goedkeuring aan heeft verleend.\*)

\*) Vraag in het geval van pers/media altijd eerst toestemming aan de afdeling Communicatie van uw eigen onderneming.

### 3.8 Gestrande reizigers

Iedere reizigersvervoerder dient een procedure voor gestrande reizigers te hebben.

### 3.9 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Afhankelijk van de arbo-risico-inventarisatie voor de werkzaamheden die u uitvoert/gaat uitvoeren, kunnen bepaalde persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) verplicht zijn.

Naast waarschuwingskleding, bijvoorbeeld:

- Veiligheidsschoenen (minimaal klasse S3).
- Veiligheidshelm (alleen de kleur geel of wit is toegestaan\*\*).
- Werkhandschoenen.

U bent er zelf verantwoordelijk voor dat u beschikt over de juiste PBM's. U kunt hiervoor bij uw werkgever terecht.

\*\* uitzondering: Per werk of project kunnen afspraken worden gemaakt voor verbijzonderde taken (bijvoorbeeld voor BHV'er/EHBO'er).

### 3.10 Roken

Is roken uit veiligheidsoverwegingen (aard van de werkzaamheden) verboden, dan houdt u zich aan dit verbod.

In de emplacementspecifieke documenten met lokale bijzonderheden kunnen plekken zijn aangewezen waar roken expliciet wel of niet is toegestaan.

### 3.11 Vergunningen

Het is van belang dat wijzigingen van activiteiten/procesvoering op emplacements, tijdig worden doorgegeven aan ProRail. ProRail is namens de gebruikers van emplacements bij wet aangewezen als aanvrager/coördinator van de benodigde vergunningen.

Is het gewenst andere activiteiten op een emplacement plaatst te laten hebben dan de al vergunde en reeds gemelde activiteiten, dan is het verplicht hiervoor (een) nieuwe vergunning(en) aan te vragen. Een verzoek hiertoe kan de gebruiker indienen bij ProRail.

De twee belangrijkste typen vergunningen zijn:

1. Vergunning krachtens artikel 19 van de Spoorwegwet
2. Omgevingsvergunning Milieu.

#### **Werkzaamheden op, onder en langs hoofdspoorwegen**

Voor werkzaamheden op, onder en langs hoofdspoorwegen is een 'Vergunning krachtens artikel 19 van de Spoorwegwet' nodig.

ProRail verleent deze vergunning namens de minister van Infrastructuur & Milieu. Zie ook: <https://www.prorail.nl/leveranciers/inhoud/vergunningen-aanvragen>

#### **Omgevingsvergunning Milieu (emplacements)**

Alle met de spoorwegondernemingen overeengekomen afspraken omtrent de omgevingsvergunningen Milieu staan in paragraaf 3.4.2 en bijlage 5 (Algemene voorwaarden) van de [Netverklaring](#). Voor niet-spoorwegondernemingen geldt dat ProRail in de opdrachtovereenkomst met de opdrachtnemer naleving eist van dezelfde milieu-gerelateerde gebruiksvoorschriften/beperkingen.

Voor veel van de activiteiten op emplacements is een 'Omgevingsvergunning Milieu' vereist. Wanneer er een activiteit bijkomt, dient dit vergund te worden in de aangepaste 'Omgevingsvergunning Milieu' óf is een 'melding Activiteitenbesluit' vereist.

ProRail regelt de aanvraag en het beheer van de actuele 'Omgevingsvergunning Milieu' en streeft daarbij in overleg met gemeenten, waterschappen en provincies naar evenwicht tussen milieuvorschriften (en eventuele maatregelen) en functioneel gebruik van het betreffende emplacement.

In de 'Omgevingsvergunningen Milieu' staan verplichtingen (in de vorm van voorschriften en landelijke uniforme regels (artikelen)) waaraan iedereen die het emplacement gebruikt zich moet houden. Zo zijn er bijvoorbeeld voorschriften/artikelen om:

- Geluidsoverlast te voorkomen.
- (Milieu)gevaarlijke stoffen op te slaan conform PGS-normen (Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen).
- Het tanken, wassen en onderhouden van materieel zodanig uit te voeren dat bodemvervuiling voorkomen wordt.

Wie gebruik maakt van een emplacement moet zich niet alleen houden aan die voorschriften/artikelen, maar ook op de hoogte zijn van de volledige inhoud van de betreffende 'Omgevingsvergunning Milieu', zie:

- omgevingsvergunningen Milieu [regio Noord Oost](#)
- omgevingsvergunningen Milieu [regio Randstad Zuid](#)
- omgevingsvergunningen Milieu [regio Randstad Noord](#)
- omgevingsvergunningen Milieu [regio Zuid](#)

Verplichtingen die direct gevolgen hebben voor de exploitatie/het gebruik op een specifieke locatie, zijn vaak al vertaald in de vorm van een voorschrift dat specifiek geldt voor het betreffende emplacement of de specifieke gebruiker van het emplacement en/of benoemd in de 'Checklist milieu' (bijvoorbeeld: snelheidsbeperking; beperkingen in spoorgebruik). Zie ook de emplacementspecifieke documenten met lokale bijzonderheden.

#### *Checklist milieu*

Bijzonderheden en beperkingen in het gebruik van emplacementen, die voortkomen uit geluid, trillingen of vervoer van gevaarlijke stoffen zijn ook verwerkt in de 'Checklist milieu'. Deze wordt jaarlijks via de 'Tafel van Verdeling' verspreid en is daarnaast te vinden in de bibliotheek [Milieucapaciteit](#) op het Logistiek Portaal.

### 3.12 **Waarschuwingskleding met hoge zichtbaarheid**

Bevindt u zich op spoorwegterrein buiten de gebouwen, dan bent u verplicht\*) op de bovenzijde van uw lichaam (romp) gele/oranje\*\*) fluorescerende waarschuwingskleding (vest/jas klasse II) met reflecterende strepen te dragen. Hierbij geldt 'NEN-EN-20471 High visibility clothing':

- X-vormige reflecterende strepen zijn niet toegestaan.
- De kleding dient zowel voor als achter te zijn voorzien van ten minste twee horizontale signalerende strepen én ten minste twee verticale signalerende strepen die over de schouders doorlopen.
- De kleding dient gesloten gedragen te worden.
- De waarneembaarheid van de fluorescerende kleding en de retro-reflecterende strepen mag niet worden aangetast door het dragen van een rugzak, schoudertas of gereedschappen.
- De kleding dient niet zo vuil of oud te zijn, dat deze meer zwart dan geel/oranje is.
- De kleding is zowel op de voor- als achterzijde voorzien van een bedrijfsnaam- of logo van de werkgever.

\*) In de emplacementspecifieke documenten met lokale bijzonderheden kunnen emplacementgebieden aangegeven worden waar het niet verplicht is waarschuwingskleding met hoge zichtbaarheid te dragen.

\*\*) Vallen uw werkzaamheden onder het [NVW en VVW-trein](#), dan bent u verplicht een fluorescerend oranje vest/jas met retro-reflecterende strepen te dragen. Geel is de verplicht te dragen kleur voor: de Veiligheidsman (VHM); de Grenswachter (GRW); de Leider werkplekbeveiliging (LWB); de Leider lokale veiligheid (LLV) en de Begeleider buitendienstgesteld spoor (BBD).

### 3.13 **Weersomstandigheden**

#### **Onweersmaatregelen**

Een blikseminslag in de bovenleiding of een spoorstaaf kan zich over grote afstand verplaatsen. Een inslag op kilometers afstand kan zodoende in een fractie van een seconde de werkplek bereiken en ernstige gevolgen hebben.

Volg bij buiten werken als groep of alleenwerkende tijdens onweer de regels van uw eigen onderneming. Zijn deze er niet, dan is het advies: hanteer de '10-seconden-regel' om het risico in te schatten:

- Tel het aantal seconden tussen het zien van de lichtflits en het moment waarop u het geluid van de donder hoort.
- Is het aantal seconden minder dan tien:

- Onderbreek de werkzaamheden.
- Zoek een veilig onderkomen (gebouw, materieel, onder een brug/viaduct).
- Is een veilig onderkomen niet te vinden, dan verspreiden (in het geval van een groep) en op de hurken gaan zitten.
- Als alleenwerkende belt u uw werkgever/opdrachtgever en:
  - vertelt u wáár u zich bevindt en hoe veilig u de situatie inschat
  - maakt u afspraken over het al dan niet voorzetten van de werkzaamheden.

Wordt er toch iemand door de bliksem getroffen:

- Sla alarm (BHV/EHBO).
- Verleen hulp indien de situatie veilig is.

Treedt er na de laatste donderslag binnen vijftien minuten geen flits of donderslag op, dan mag u ervan uit gaan dat het onweer voorbij is en kunt u het werk hervatten.

### **Sneeuwmaatregelen emplacementen**

Bij sneeuwval en ijzel is het nodig gedeelten (o.a. belangrijke looproutes; toegangswegen naar tankplaten; serviceperrons) van het emplacement begaanbaar te houden. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Winterboek.

## **3.14 Melden gevaar, melden storingen, klantvragen**

### **Acuut gevaar**

Bel 112 wanneer er sprake is van acuut gevaar/een levensbedreigende situatie. De meldkamer 112 informeert vervolgens de Meldkamer Spoor.

### **Reizigers-/goederenvervoerdersloket**

Voor het melden van, storingen en defecten óf het stellen van een vraag kunt u terecht bij het reizigers-/goederenvervoerdersloket. De loketmedewerker zorgt ervoor dat uw melding terecht komt bij de juiste persoon/afdeling.

Meldingen worden na binnenkomst geregistreerd. De melder wordt op de hoogte gehouden van de voortgang.

### **Bereikbaarheid loketten**

#### *Reizigersvervoerders*

Reizigersvervoerders hebben een interne (eigen) loketfunctionaris benoemd. Deze helpt u als medewerker van een reizigersvervoerder intern verder of geeft uw vraag door aan het Reizigersvervoerdersloket. Zie 8.2 voor een overzicht van de loketfunctionarissen.

#### *Goederenvervoerders*

Werkt u bij een goederenvervoerder dan kunt u uw vraag stellen met behulp van het contactformulier: <https://www.prorail.nl/vervoerders/formulieren/contactformulier-goederenvervoer>

#### *Rijdend personeel (machinisten/rangeerders)*

Rijdend personeel staat in direct contact met de treindienstleider. Ziet u langs de vrije baan of op een emplacement een situatie die direct van invloed is op de treindienst, dan belt u de treindienstleider. Deze zet de direct noodzakelijke acties in gang en geeft uw melding door aan de Meldkamer Spoor.

## 4 Rijden en rangeren

De informatie in dit hoofdstuk is alleen bestemd voor veiligheidsfunctionarissen die bevoegd zijn om te rijden en/of rangeren.

Lokale bijzonderheden Nederland per Primair Procesleidingsgebied zijn te vinden op het Logistiek Portaal:

<https://prorailbv.sharepoint.com/sites/LogistiekPortaal/SitePages/plaatselijke-regelgeving.aspx>

### 4.1 Bevoegdheid om te rijden en/of rangeren

In de documentatie van uw spoorwegonderneming staat hoe u uw bevoegdheid aantoont om te rijden en/of rangeren.

Bij het rijden en rangeren op emplacementen handelt u altijd conform:

- De spoorwegregelgeving.
- De documentatie van uw spoorwegonderneming (bijvoorbeeld het Handboek machinist; het Handboek vervoerproces; het Veiligheidsbeheersysteem).
- De aanwijzingen van de treindienstleider.

### 4.2 CBG-, NCBG- en Bijzondere spoorwegengebied

De hoofdspoorweginfrastructuur (inclusief emplacementen) bestaat uit een combinatie van Centraal Bediend Gebied (CBG), Niet Centraal Bediend Gebied (NCBG) en Bijzondere spoorwegengebied (particulier terrein).

Een actueel overzicht van de Niet Centraal Bediende Gebieden vindt u op het Logistiek Portaal in de bibliotheek [Infratekeningen](#).

### 4.3 Snelheid op emplacementen

Het is wettelijk verboden om bij het rangeren te rijden met een hogere snelheid dan 40 kilometer per uur ('*Besluit Spoorverkeer, art. 32*'). Op een emplacement kunnen doorgaande sporen liggen waar bij niet-rangeren harder gereden mag worden dan 40 km/u.

Op delen van een emplacement kan de toegestane maximale snelheid lager zijn dan 40 km/u. Deze snelheidsbeperkingen staan ter plekke aangegeven met borden. De snelheid aangegeven op de borden is dan geldig bij binnenkomst, bij rangeren en bij vertrek

### 4.4 Rangeerbewegingen van en naar bijzondere locaties CBG

#### Anti-icing-installatie

Op emplacementen kan een anti-icing-installatie aanwezig zijn. Indien deze installatie in gebruik is dient de anti-icing sein- en regelgeving te worden opgevolgd (borden conform '*Regeling spoorverkeer, Bijlage 4 (Seinenboek)*'). Zie ook de emplacementenspecifieke documenten.

### **Railinzetplaatsen**

Een railinzetplaats is een locatie in een spoor waar het mogelijk is om railwegvoertuigen in en uit het spoor te zetten.

Railinzetplaatsen dienen altijd beschikbaar te zijn/gemaakt te kunnen worden om railwegvoertuigen in te kunnen zetten bij calamiteiten en/of herstelwerkzaamheden.

## **4.5 Rangeerbewegingen van en naar bijzondere locaties NCBG**

Voor rangeerbewegingen naar bijzondere locaties en/of emplacementsvoorzieningen, zie de emplacementspecifieke documenten met lokale bijzonderheden en/of de documentatie van uw eigen spoorwegonderneming.

## **4.6 TijdRuimteSlot**

Een TijdRuimteSlot (TRS) is een afgebakend geografisch gebied dat door de treindienstleider NCBG voor een bepaalde tijd ter beschikking gesteld kan worden aan één machinist.

Een NCBG kan meerdere TijdRuimteSlots bevatten. Worden meerdere geografisch aan elkaar grenzende TijdRuimteSlots aan één gebruiker toegewezen, dan is deze combinatie één TRS.

Ieder toegekende/weggegeven TRS is beschreven. Er kan hierbij sprake zijn van een beperking:

- Bij een storing ontvangt de machinist eenmalig een aanwijzing voor de gehele looptijd van het TRS.
- Bij werkzaamheden binnen het TRS mag deze pas weggegeven worden aan de machinist na overleg tussen de treindienstleider NCBG en de machinist.

Geografische afbakening TRS:

- Grens CBG naar NCBG: S-bord.
- Grens NCBG naar CBG: sein.

Is het gebruik van het TRS beëindigd, dan meldt de machinist zich bij de treindienstleider en laat hij weten:

- Of het TRS conform de aanvraag is gebruikt.
- Op welk spoor hij zich met de trekkracht/het spoorvoertuig bevindt.
- Welke sporen in het TRS vrij en onbelemmerd beschikbaar zijn.
- Op welke sporen spoorvoertuigen zijn opgesteld.

Detailinformatie over TRS staat in de emplacementspecifieke documenten met lokale bijzonderheden en/of de documentatie van uw eigen spoorwegonderneming.

Een actueel overzicht van de TijdRuimteSlots vindt u in het excelbestand "Overzicht NCBG gebieden" op het Logistiek Portaal in de bibliotheek [Infratekeningen](#)



#### **4.7 Omleidingsmogelijkheid beladen reizigerstreinen**

In de emplacementspecifieke documenten met lokale bijzonderheden staat of er gebruik gemaakt kan worden van de omleidingsmogelijkheid beladen reizigerstreinen.

## 5 Werkzaamheden aan materieel

De informatie in dit hoofdstuk is alleen bestemd voor functionarissen die bevoegd zijn om te werken aan materieel.

### 5.1 Veilige werkomgeving voor uzelf en uw collega's

Bij alle werkzaamheden aan materieel geldt: creëer uw eigen veilige werkomgeving (inclusief het voorkomen van aanrijd- en wegrijdgevaar) conform de maatregelen uit de arbo-risico-inventarisatie van uw werkgever.

Tijdens het werken aan materieel mag geen verlichting gebruikt worden die de machinist op rijdende treinen op enige manier hindert.

### 5.2 Werkzaamheden aan materieel in buitendienstgesteld gebied

Zonder toestemming van de Leider werkplekbeveiliging (LWB) is het verboden:

- Een buitendienstgesteld gebied te betreden.
- Spoorvoertuigen te verplaatsen in een buitendienstgesteld gebied.

Staat het materieel waaraan u wilt gaan werken in buitendienstgesteld gebied, dan:

- Meldt u zich aan en – na de werkzaamheden – af bij de LWB.
- Kan de LWB bij aanmelden aangeven dat de werkzaamheden omwille van de veiligheid verboden zijn; in overleg met de LWB bespreekt u dan een alternatief.
- Valt u niet onder de verantwoordelijkheid van de LWB; u bent volledig zelf verantwoordelijk voor uw veiligheid.

### 5.3 Spoorfuncties en overzichtskaarten emplacementen

#### Spoorfunctie

Ieder emplacementsspoor kent een voorkeursfunctie: een aanduiding waarvoor het spoor bij voorkeur dient te worden gebruikt, bijvoorbeeld: tankspoor; servicespoor; opstelspoor. Dit voorkeursgebruik van sporen is niet exclusief, dat wil zeggen dat het gebruik van dat spoor niet beperkt is tot die functie. Een Excel-overzicht plus aanvullende informatie (o.a. nuttige spoorlengte) vindt u in de bibliotheek [Spoor- en perronlengtes](#) op het Logistiek Portaal.

ProRail kan de indeling van sporen (voorkeursgebruik) wijzigen tijdens het behandelen van verzoeken. Het voorkeursgebruik dan wel een ander gebruik, wordt bepaald bij de capaciteitsverdeling. De aanvraag van een vervoerder wordt getoetst aan de omgevingsvergunning; om dit te kunnen doen, dient de aanvrager een beschrijving te overleggen van de processen die hij wil uitvoeren.

### **Overzichtskaarten**

Per emplacement zijn overzichtskaarten beschikbaar met:

- De aanwezige sporen.
- De spoorfunctie en het bijbehorende voorzieningenniveau dat beschikbaar was ten tijde van publicatie van de tekening.

De kaarten vindt u op het Logistiek Portaal in de bibliotheek [Infratekeningen](#).

Aanvullend op de overzichtskaarten staat in de emplacementspecifieke documenten met lokale bijzonderheden een informatieve omschrijving (en locatie-aanduiding) van de aanwezige voorzieningen ten behoeve van de activiteiten en bedrijfsprocessen van de spoorwegonderneming.

Voor een overzicht en omschrijving van de voorzieningen die ProRail biedt op de emplacementen ten behoeve van het rangeerproces, het opstellen van materieel en de verzorging van het materieel, zie paragraaf 3.6.3 en 3.6.4 van de [Netverklaring](#)

## 6 Werkzaamheden in opdracht van ProRail

De informatie in dit hoofdstuk is alleen bestemd voor functionarissen die bevoegd zijn en die in opdracht van ProRail werkzaamheden uitvoeren.

### 6.1 Normenkader Veilig Werken en Voorschrift Veilig Werken

De Arbowet eist dat de werkgever/aannemer vóórdát hij werkzaamheden laat uitvoeren, aantoonst dat hij aan alle gevaren heeft gedacht en maatregelen heeft genomen om arbeidsongevallen uit te sluiten. Omdat de opdrachtgever/ProRail dit moet controleren, dienen:

- de veiligheidsmaatregelen in documenten te worden vastgelegd.
- De werkzaamheden van tevoren gepland te worden.

Bij de uitvoering hanteert ProRail het [NVW en VVW-trein](#)

Het Normenkader Veilig Werken (NVW) en het Voorschrift Veilig Werken (VVW-trein) gelden voor werkzaamheden. De doelgroep van het NVW en VVW-trein zijn aannemers (inclusief onderaannemers) die in opdracht van ProRail werken

### 6.2 Digitaal Veiligheidspaspoort (DVP)

Iedereen die in opdracht van ProRail werkzaamheden uitvoert in de zones A of B of op een bouwplaats, dient in het bezit te zijn van een DVP of DVP-dagpas.

Om in het bezit te komen van een [DVP](#) dient u een veiligheidstraining te volgen en aansluitend de toets VTOS (Veiligheid en Toegang Op het Spoor) te maken. RailAlert is verantwoordelijk voor de inhoud van de toets. RailAlert zorgt er ook voor dat de informatie op de website [vtos.nl](#) up-to-date is. Daarnaast dient u geregistreerd te staan in de DVP-database: <https://www.railalert.nl/dvp/2-registreren-van-gegevens-in-dvp-database>

Het aanvragen van de training plus het VTOS-examen loopt via: [www.b-t-c.nl](http://www.b-t-c.nl)

De [DVP-dagpas](#) is bedoeld voor mensen die incidenteel een locatie bezoeken waarvoor een DVP-pas verplicht is. Deze mag een eenzelfde persoon dan ook maximaal 10 keer per jaar worden uitgegeven.

### 6.3 Veiligheidsinspecties door railAlert

De railinfra-branche heeft railAlert verzocht om namens haar het naleven van o.a. de [Life Saving Rules](#) tijdens werkzaamheden in en nabij het spoor te inspecteren. Daarnaast stelt railAlert periodiek thema's vast waar óók op zal worden geïnspecteerd.

De inspecties worden gehouden door één of meer Veiligheidsinspecteur railAlert (VIR). De inspectie en de opvolging (terugkoppeling, verbetervoorstellen, eventuele sancties) zorgen ervoor dat het handelen volgens de Life Saving Rules verbetert, evenals de algemene veiligheid in het spoor.

Een toetsingscommissie (deskundigen uit de railinfra-branche) beoordeelt of er daadwerkelijk sprake is van een overtreding. De werkgever en ProRail (opdrachtgever) sanctioneren op grond van:

- eigen interne regels, en
- procedures die zijn afgesproken met railAlert.

Afspraken met betrekking tot de veiligheidsinspecties zijn vastgelegd in een [convenant](#) dat geldt voor alle partijen binnen de railinfra-branche die door het volgen van het DVP-programma geautoriseerd zijn om werkzaamheden in en nabij het spoor uit te oefenen.

#### 6.4 **Werkverlichting die machinist op rijdende treinen hindert**

Tijdens het werken aan railinfra mag geen verlichting gebruikt worden die de machinist op rijdende treinen hindert.

#### 6.5 **Opslaan materialen en materieel ten behoeve van projecten proces-/projectaannemer**

Het is niet toegestaan materialen en materieel ten behoeve van projectwerkzaamheden te (ver)plaatsen zonder voorafgaande toestemming van de procesaannemer van ProRail van het betreffende emplacement, zie de emplacementspecifieke documenten met lokale bijzonderheden.

De procesaannemer kan op een emplacement locaties aanwijzen voor het opslaan van materialen en materieel ten behoeve van project-/onderhoudswerkzaamheden. Is dit het geval dan staat dit in het betreffende emplacementspecifieke document met lokale bijzonderheden.

#### 6.6 **Huisregels in technische ruimten**

ProRail verlangt strikte naleving van onderstaande huisregels in technische ruimten en is niet verantwoordelijk voor schade die voortkomt uit het niet naleven ervan.

Niet naleven van de huisregels in technische ruimten kan leiden tot ontzegging van de toegang tot alle technische ruimten.

Technische ruimten zijn onder te verdelen in:

- Technische ruimte met BMI-detectie en gasblusinstallatie
- Technische ruimte met alleen BMI-detectie.

Technische ruimten met een gasblusinstallatie mogen alleen onder begeleiding en naleving van de instructie worden betreden ('Veiligheidshandboek van de betreffende locatie, bijlage 8 Gasblusinstallatie').

Verder gelden voor het betreden van alle technische ruimten onderstaande regels.

##### *Meldplicht*

Meld direct aan de beheerder van de technische ruimte:

- Iedere gevaarlijke/onacceptabele situatie.
- Mankementen/defecten aan de installatie(delen).
- Overtreding van de huisregels.

### *Toegang*

- Voor toegang tot technische ruimten is vooraf toestemming nodig van de beheerder van de ruimte.
- Voordat het werk gestart mag worden:
  - Beschikt de werkende over een goedgekeurd RVO/WBI-nummer.
  - Heeft OBI/Centrale Service Desk van ICT Operations vlak voor aanvang telefonisch toestemming gegeven om met het werk te beginnen (het telefoonnummer dat gebeld moet worden, hangt meestal bij de toegangsdeur van het gebouw/de ruimte).
- Zorg ervoor dat personen zonder bevoegdheid geen toegang hebben tot de ruimte en controleer daarop.

### *Verantwoordelijkheid*

- Bij aanvang van het werk is de uitvoerende direct verantwoordelijk voor de gang van zaken in de ruimte.
- Zijn er meerdere partijen aanwezig, spreek dan af wie de verantwoordelijkheid draagt.
- De laatst geregistreerde in de ruimte wordt verantwoordelijk gehouden voor de staat van de ruimte.

### *Mobiel bellen*

Mobiel bellen in de technische ruimte is toegestaan.

### *Niet toegestaan in technische ruimtes*

- Eten of zelfs het meenemen van etenswaren.
- Verpakkingsmaterialen mogen de technische ruimte niet in.
- Afval moet worden afgevoerd. Indien nodig kunnen afvalcontainers worden aangevraagd.
- Verspanende werkzaamheden als boren en zagen moeten buiten de technische ruimte plaatsvinden.
- Het afspelen van muziek.
- Het open laten staan van de deur van de ruimte.
- Het beperken van de installatiedelen in werking en de bereikbaarheid daarvan (o.a. blokkeren van roosters, automatische kleppen, schakelaars en blusvoorzieningen)
- De technische ruimte onbeheerd achterlaten zonder de deur op slot te hebben gedraaid.
- De technische ruimte na het werk onopgeruimd achterlaten/arbo-onveilig achterlaten. Al het gereedschap, materiaal en afval wordt na de werkzaamheden meegenomen (ook als het werk nog niet af is/op een later tijdstip wordt hervat).

### *Altijd overleg met de beheerder bij:*

- Het gebruik van testopstellingen.
- Werkzaamheden waarbij stof en vuil in de apparatuur terecht kan komen (bijvoorbeeld verspanende werkzaamheden); de beheerder dient op hoogte te zijn van de wijze waarop de apparatuur beschermd wordt tegen stof en vuil, bijvoorbeeld vrijkomende (stof-) deeltjes direct opvangen en afvoeren.
- Opslag van materiaal in de buurt van de technische ruimte (nooit in de technische ruimte zelf).

### *Tijdelijke voorzieningen en opstellingen*

Altijd voorzien van een label met:

- Houdbaarheidsdatum.
- Naam van de eigenaar.

Nadat de houdbaarheidsdatum verstreken is, zorgt de eigenaar voor het verwijderen van de betreffende kabel/patch.

### *Doorvoeringen*

Altijd brandwerend afdichten en voorzien van een (tijdelijk) zegel.

## 7 Calamiteiten/Incidenten

De term calamiteit en incident worden door elkaar gebruikt, waarbij calamiteit met name gebruikt wordt waar (dreigend) gevaar voor mens, dier, goederen en/of milieu plaatsheeft. Incident is meer een overkoepelende term, waarbij ook de bedrijfscontinuïteit een rol speelt.

Dit hoofdstuk bevat achtergrondinformatie over calamiteiten/incidenten op spoorwegterrein. Voor uitgebreidere informatie zie het [Handboek Incidentmanagement Rail](#)

### 7.1 Incidentenbeheer hoofdspoorweginfrastructuur

Het 'Handboek Incidentmanagement Rail' is landelijke regelgeving ten behoeve van calamiteiten/incidenten op/langs de hoofdspoorweginfrastructuur en geeft inzicht in de organisatie van de incidentafhandeling inclusief de afstemming tussen betrokkenen.

Voor emplacements waar sprake is van (rangeer)handelingen met gevaarlijke stoffen is er een overkoepelend emplacementbreed bedrijfsnoodplan (BNP); zie de emplacementspecifieke documenten met lokale bijzonderheden.

Ieder bedrijf dat een gebouw en/of eigen spoor heeft op een emplacement, dient daarnaast een eigen (bedrijfs)noodplan te hebben voor de gebouwen (en eventueel gebieden) die bij hun in beheer zijn. Zie hiervoor documentatie van uw eigen bedrijf.

Het emplacement-BNP en het bedrijfseigen noodplan worden, onder verantwoordelijkheid van ProRail, geregeld op elkaar afgestemd.

### 7.2 Hoe te handelen bij een calamiteit/incident?

Handel bij een calamiteit/incident als volgt:

1. Denk aan uw eigen veiligheid.
2. Loop bij een incident met gevaarlijke stoffen zoveel mogelijk haaks op de wind. Let op stand windvaan (indien aanwezig).
3. Waarschuw aanwezigen in de directe omgeving.
4. Laat trein-/rangeerbewegingen indien mogelijk stoppen (geef het gevaarsein).
5. Alarmeer de treindienstleider of bel 112.
6. Volg de aanwijzingen van de hulpdiensten en Algemeen Leider/Officier van Dienst Rail (AL/OVD-R).
7. Indien uw veiligheid dit toestaat, blijft u beschikbaar voor overheidshulpdiensten en het eventueel begeleiden van anderen (op het aangewezen verzamelpunt).
8. Volg de instructies die u van uw werkgever/opdrachtgever hebt ontvangen.

### 7.3 Ontruiming/evacuatie

De beslissingsbevoegdheid tot emplacementsontruiming ligt in beginsel bij de brandweer, politie of Algemeen Leider/Officier van Dienst Rail (AL/OVD-R) incidentenbestrijding ProRail. In acute situaties kan de Bedrijfshulpverlener (BHV) van de gebruiker van het emplacement besluiten tot ontruiming.

Bij algehele of gedeeltelijke ontruiming zijn de te ontruimen zones niet toegankelijk. Alle aanwezigen (met uitzondering van hulpverleners) dienen naar de vastgestelde verzamelplaatsen te gaan en aanwijzingen in het kader van de ontruiming op te volgen.

Ontruiming/evacuatie (inclusief eventuele vluchtroutes) wordt beschreven in het emplacement-BNP; zie de emplacementsspecifieke documenten met lokale bijzonderheden.

#### 7.4 **Persrichtlijn**

Sta zelf nooit de pers te woord. Alle perscontacten verlopen via de woordvoerder ProRail (zie 8.2) en/of de woordvoerder van uw eigen bedrijf.



## 8 Bijlagen

### 8.1 Bronnen en apps

#### Bronnen (documenten en websites)

##### *DVP*

<https://www.railalert.nl/dvp>

<https://www.railalert.nl/nieuws/2018-10-03-afspraken-mbt-veiligheidsinspecties>

[www.b-t-c.nl](http://www.b-t-c.nl) (veiligheidstraining en examen om DVP te verkrijgen)

[www.railalert.nl/regelgeving/regelgeving-aanrijdgevaar/regelgeving-trein](http://www.railalert.nl/regelgeving/regelgeving-aanrijdgevaar/regelgeving-trein) (Wet- en regelgeving in het kader van de veiligheid bij werken op en rond railinfra)

[www.vtos.nl](http://www.vtos.nl)

Zelfstudieprogramma over de risico's en gedragsregels op ProRail-terrein. Het programma bevat een oefentoets voor het examen Veiligheid en Toegang op het Spoor.

##### *Logistiek Portaal*

Het [Logistiek Portaal](#) is één ProRail-site waarop veel logistieke informatie te vinden is, onder andere:

- links naar de applicaties die nuttig zijn voor de gebruikers van emplacementen
- een uitgebreide bibliotheek met documenten over bijvoorbeeld capaciteitsverdeling of jaardienst
- diverse wiki's met informatie, actueel nieuws en mededelingen.

De doelgroep van het Logistiek Portaal zijn primair de gerechtigden: partijen met een Toegangs- of Capaciteitsovereenkomst. Het Logistiek Portaal is alleen toegankelijk voor gebruikers met speciale rechten (toegang is aan te vragen bij de ProRail-accountmanager voor uw onderneming, zie: <https://www.prorail.nl/vervoerders/contact-vervoerders>) en <https://www.prorail.nl/leveranciers/zo-regelt-u-toegang-tot-applicaties-van-prorail>

Medewerkers van ProRail kunnen het Logistiek Portaal rechtstreeks benaderen.

##### *Vergunningen aanvragen*

<https://www.prorail.nl/leveranciers/inhoud/vergunningen-aanvragen>

## **Apps**

### *SpoorRadar, storingskaart*

Toont alle storings die gemeld zijn via de treindienstleider én een RVO-nummer hebben (Rapport van Onregelmatigheid).

### *RailMaps*

RailMaps is een geografisch informatiesysteem (GIS). Met de webbased GIS-viewer kan de gebruiker zelf geografische informatie over het spoor en de omgeving kiezen en combineren. Zodoende kunnen naar eigen inzicht maatwerk-kaarten gemaakt worden.

### *Apps aanvragen bij ProRail*

Bovengenoemde (en andere) applicaties aanvragen kan via:

<https://www.prorail.nl/leveranciers/zo-regelt-u-toegang-tot-applicaties-van-prorail>

## **8.2 Afdelingen en functies**

### **Interne loketfunctionarissen Reizigersvervoerdersloket ProRail**

Reizigersvervoerders hebben een interne (eigen) loketfunctionaris benoemd. Deze helpt u als medewerker van een reizigersvervoerder intern verder of geeft uw vraag door aan het Reizigersvervoerdersloket.

#### *Arriva*

Interne loketfunctionaris Reizigersvervoerdersloket ProRail

#### *Connexion/Breng*

Interne loketfunctionaris Reizigersvervoerdersloket ProRail

#### *NS Operatie O&S*

Hoofden Technische dienst van de regio

#### *NS Operatie S&O*

Interne loketfunctionaris Reizigersvervoerdersloket ProRail

#### *Syntus/Keolis*

Interne loketfunctionaris Reizigersvervoerdersloket ProRail

### **ProRail-accountmanagers**

Mogelijk verwijst uw interne loketfunctionaris u door naar een ProRail-accountmanager. Wie op dit moment de ProRail-accountmanager is voor uw onderneming, vindt u op:

<https://www.prorail.nl/vervoerders/contact-vervoerders>

### **Contactformulier goederenvervoerders**

Werkt u bij een goederenvervoerder dan kunt u uw vraag stellen met behulp van een contactformulier: <https://www.prorail.nl/vervoerders/formulieren/contactformulier-goederenvervoer>

### 8.3 Emplacementen op orde, gedragsregels

1. Sluit hekwerken, deuren en andere toegangsmogelijkheden na gebruik direct af.
2. Houd bij parkeren de brandblusvoorzieningen én de vlucht-, calamiteiten-, en toegangswegen vrij.
3. Voer alleen activiteiten uit waarvoor u aantoonbaar vakbekwaam bent én draag de voorgeschreven Persoonlijke Beschermingsmiddelen.
4. Houd het emplacement schoon en netjes, zet (bouw)materialen bij elkaar en houd rekening met andere gebruikers.
5. Richt uw werkplek zo in dat u anderen minimaal hindert én laat de werkplek opgeruimd achter.
6. Zorg voor uw eigen veiligheid én spreek elkaar aan op onveilig gedrag.
7. Wees extra alert bij routinematige werkzaamheden.
8. Houd rekening met omwonenden en veroorzaak geen onnodige overlast bij de uitvoering van uw werkzaamheden.

## Colofon

|         |   |
|---------|---|
| Titel   | Richtlijn: gedragsregels op spoorwegterreinen |
| Kenmerk | RLN00300                                      |
| Versie  | 014   |
| Datum   | 01-10-2024                                    |
| Status  | Definitief                                    |

## Disclaimer

Hoewel ProRail zich tot het uiterste inspant om de inhoud van dit document zo actueel en volledig mogelijk te houden, kan zij geen enkele garantie bieden voor de nauwkeurigheid, geldigheid, volledigheid of actualiteit van de informatie die in dit document wordt gepubliceerd. ProRail aanvaardt in dat verband geen enkele aansprakelijkheid.